Para brindar atención al evento de alerta se distribuirán las acciones con el siguiente periodo de tiempo:

**Etapa Registro**

|  |  |
| --- | --- |
| Horario | Acción |
| - | Publicación de alerta en RARI |
| - | Identificación de alerta (UIS) |
| Primer hora posterior a la identificación de alerta | Envió de alerta a las Direcciones Generales y solicitud de requerimientos de información |
| Segunda hora posterior a la identificación de alerta | Entrega ficha interna |

**Etapa Seguimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Horario | Acción |
| 08:00 - 10:59 | Comunicado diario Dirección General en RARI |
| 11:00 -11:59 | Recordatorio de envió de información (UIS) |
| 12:00 - 14:59 | Análisis y procesamiento\* |
| 15:00 - 15:59 | Solicitud de nuevos requerimientos de información a las Direcciones Generales |
| 16:00 - 16:59 | Integración y validación |
| 17:00 - 17:59 | Entrega de producto al Director (ficha interna) |
| 18:00 - 19:59 | Comentarios (Director) |

\* Existe la posibilidad de que se presente algún desfase en la entrega del informe diario por la complejidad en la adquisición y procesamiento de algunos temas complementarios.

**Etapa Cierre**

|  |  |
| --- | --- |
| Horario | Acción |
| - | Publicación del cierre en RARI |
| Primer hora posterior a la identificación de alerta | Envió del cierre a las Direcciones Generales y solicitud de requerimientos de información |
| Segunda hora posterior a la identificación de alerta | Entrega ficha de cierre |

**Evaluación**

Una semana después de darse por concluida la alerta, la Unidad de Inteligencia Sanitaria presentara al Director en Jefe la evaluación de las acciones implementadas para la atención de la contingencia.